

Lorsque vous travaillez avec les personnes apprenantes, vous pouvez

- les informer très tôt qu'elles feront une tâche culminante (TC) pour démontrer qu'elles sont prêtes à réussir la prochaine étape
- les informer que, si une activité ne fonctionne pas, elles en essaieront une autre
- présenter l'activité comme une « tâche jalon plus longue » – les personnes apprenantes accomplissent déjà régulièrement des tâches jalons, alors cela leur semblera moins intimidant
- leur expliquer le langage du cadre du CLAO pour les aider à comprendre ce que vous mesurez – utiliser le langage des TC et des tâches jalons dans la salle de classe

Lorsque vous vous préparez pour les tâches culminantes ou que vous les présentez, vous pouvez

- identifier la TC sur le plan de la personne apprenante dès le début afin que la formatrice ou le formateur connaisse toutes les compétences requises pour réussir la TC
- demander aux personnes apprenantes d'accomplir une TC lorsqu'elles démontrent qu'elles ont acquis les compétences – certaines personnes apprenantes qui accomplissent des tâches de niveau 1 peuvent réussir la TC sur l'autonomie
- créer une liste de vérification pour montrer les progrès des personnes apprenantes
- demander aux personnes apprenantes d'accomplir une TC quelques semaines avant leur sortie du programme – cela permet de soutenir leur transition et les aide émotionnellement de savoir qu'elles sont prêtes à passer à la prochaine étape avant leur sortie du programme
- revoir les compétences qui seront vérifiées dans le cadre de la TC – ces compétences ne sont pas nouvelles pour les personnes apprenantes, mais une mise à jour vous permettra de voir où elles ont encore des difficultés
- utiliser une tâche culminante (TC) « fictive » ou « simulée »

**Si vous avez besoin d'aide supplémentaire relativement aux voies de transition, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**

- prendre le temps de discuter de chacune des personnes apprenantes avec les membres du personnel afin de déterminer ce dont elles ont besoin pour réussir leur prochaine étape
- offrir un milieu d'apprentissage cohérent et positif; offrir régulièrement de nombreuses occasions de réussir

**La réussite repose sur l'établissement de buts et de voies réalistes, la persévérance et le travail en groupe continu pour bâtir la confiance.**

Lorsque vous vous préparez pour les tâches culminantes ou que vous les présentez, vous pouvez également

- vous assurer de discuter des progrès accomplis dans le cadre des activités d'apprentissage et des tâches jalons avec les personnes apprenantes, la formatrice ou le formateur et la coordonnatrice ou le coordonnateur
- vous assurer que le personnel comprend les tâches jalons et sait comment celles-ci peuvent accroître la confiance des personnes apprenantes

Lorsque vous encouragez les personnes apprenantes à poursuivre leur apprentissage, vous pouvez

- les inciter à utiliser les compétences générales – venir à l'heure aux cours, faire les travaux à remettre
- établir des routines, utiliser de manière efficace le temps en classe, essayer des nouveaux concepts
- établir une bonne relation avec les personnes apprenantes et leur offrir un soutien continu
- inviter les partenaires communautaires et les représentants de Services d'emploi à venir parler aux personnes apprenantes

**Si vous avez besoin d'aide supplémentaire relativement aux voies de transition, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**

Parmi les activités d'apprentissage (AA) que vous pourriez saisir dans le SGC du SIEO, mentionnons les suivantes

- les matières qui se situent au-delà du niveau 3 du cadre du CLAO (p. ex. mathématiques supérieures, communications – niveau avancé)
- les matières qui ont trait à l'évaluation de l'éducation générale, mais qui ne sont pas incluses dans le cadre du CLAO
- les travaux à remettre qui ciblent certains problèmes liés aux buts

**Autres conseils: Saisissez uniquement les « activités principales ». Autrement, il y en aurait tout simplement trop à saisir.**

Incluez quatre à cinq compétences par AA dans le plan de la personne apprenante.

**Votre personnel éprouve-t-il des difficultés avec les tâches culminantes? Vous pourriez essayer ce qui suit avec votre personnel.**

Lors d'une réunion du personnel, choisissez et analysez une tâche culminante (TC), et échangez les résultats avec les autres.

Demandez au personnel d'accomplir différentes TC pour différentes voies, et comparez les résultats.

**EMPLOYMENT  
ONTARIO**

**Si vous avez besoin d'aide supplémentaire relativement aux voies de transition, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**