

**Fiche-conseil sur les pratiques  
exemplaires: Questions sur la  
pertinence de la participation de la  
personne apprenante**

Avoir un créneau aide à

- assurer la pertinence de la participation de la personne apprenante
- diminuer la concurrence parmi les programmes
- promouvoir des stratégies de marketing ciblées
- créer des aiguillages appropriés

**Il a été déterminé que le soutien offert par les réseaux régionaux et le plan de services d'alphabétisation est l'une des meilleures ressources.**

Lorsque vous demandez aux personnes apprenantes de se définir, vous pouvez

- effectuer une séance d'orientation avant de vous occuper du formulaire d'inscription
- remplir le formulaire d'inscription une fois que l'évaluation est terminée et que les personnes apprenantes sont plus à l'aise et confiantes
- examiner le formulaire une fois que les personnes apprenantes sont inscrites au programme et qu'elles sont plus à l'aise de se révéler
- examiner le formulaire dûment rempli avec les personnes apprenantes et avoir une discussion sur les sections qui ne sont pas remplies
- utiliser la définition complète du handicap pour entamer des discussions avec les personnes apprenantes
- communiquer avec les personnes apprenantes qui touchent des prestations du POSPH, mais qui n'ont pas indiqué qu'elles avaient un handicap
- expliquer le côté positif d'offrir des renseignements (p. ex. un aiguillage approprié ou l'accès à un plus grand nombre de services)
- expliquer votre politique de confidentialité pour aider les personnes apprenantes à se sentir à l'aise d'échanger des renseignements
- faire un survol de toutes les ressources offertes
- s'assurer que les personnes apprenantes sont au courant que le Ministère surveillent uniquement les programmes, et non pas les personnes apprenantes

**Si vous avez besoin d'aide supplémentaire relativement à la pertinence, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**

Lorsque vous examinez les données, vous pouvez

- les examiner trimestriellement – l’analyse des données est importante, mais il n’est pas nécessaire de réagir mensuellement
- surveiller l’évolution des tendances et en analyser les raisons
- comparer les données parmi vos sites (si vous en avez plus d’un)
- demander aux partenaires communautaires et aux organismes de soutien de vous faire part de leurs commentaires si vous voyez un changement
- comparer vos données à celles d’autres organismes dans votre collectivité et votre région, ainsi qu’aux statistiques de l’Ontario
- demander aux membres du personnel de vous faire part de leur rétroaction, de leurs suggestions, de leurs commentaires ou de leurs stratégies afin de vous assurer de respecter les critères de pertinence de la participation de la personne apprenante
- vérifier des dossiers au hasard pour vous assurer que les données sont saisies adéquatement dans le SGC
- utiliser une liste de vérification pour la revue du dossier avant de fermer un plan de services afin de vous assurer que tous les renseignements sont saisis dans le SGC

Pour servir un plus grand nombre de personnes apprenantes à qui le programme d’AFB convient le mieux, vous pouvez

- établir des partenariats clés, renforcer vos relations et miser sur votre réputation au sein de la collectivité, avec possibilité de colocalisation (p. ex. Services d’emploi avec AFB, AFB avec les programmes de crédits du secondaire)
- vous assurer que le personnel comprend la gestion du rendement et les critères de pertinence
- trouver la meilleure façon pour votre organisme de saisir les données (p. ex. restreindre le nombre de personnes qui y ont accès)
- utiliser l’inscription ou la séance d’orientation pour voir si le programme convient à la personne apprenante (p. ex. utiliser un outil d’évaluation ou vos protocoles d’aiguillage)

**Si vous avez besoin d’aide supplémentaire relativement à la pertinence, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**

- utiliser les résultats de l'analyse pour cerner les indicateurs de pertinence et lancer une conversation de suivi avec la personne apprenante.

**Utilisez la pertinence comme un outil pour motiver votre personnel.**

**Votre but devrait être d'aider les personnes qui en ont le plus besoin.**

**Si vous avez besoin d'aide supplémentaire relativement à la pertinence, veuillez communiquer avec votre réseau régional, votre groupe culturel ou votre secteur. Vous trouverez leurs coordonnées à [www.learningnetworks.ca](http://www.learningnetworks.ca).**